



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO



Provincia di Mantova

SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEI TABLET PER LA VISITA AL MUSEO CIVICO POLIRONIANO

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni di utilizzo dei tablet messi a disposizione dei turisti per la visita al Museo Civico Polironiano.

DEFINIZIONI

NOLEGGIO TABLET. È il servizio pubblico di noleggio tablet del Comune di San Benedetto Po, per la visita al Museo Civico Polironiano. Il servizio consente di prelevare il dispositivo presso l'Ufficio IAT sito in Piazza Matilde di Canossa n. 7, previo deposito di un documento di identità valido/patente di guida e di restituirlo al medesimo punto di prelevamento. L'Utente è abilitato all'uso del servizio a seguito di iscrizione, che avviene con la compilazione dell'apposito modulo qui allegato.

UTENTE. È il soggetto abilitato all'utilizzo del tablet mediante iscrizione.

SITO DEL SERVIZIO. www.turismosanbenedettopo.it è il sito internet che l'utente può consultare per avere informazioni on-line relativamente al servizio di noleggio tablet del Comune di San Benedetto Po.

COSTO DEL SERVIZIO. L'utilizzo dei tablet è compreso nel costo del biglietto intero e ridotto per la visita al Museo Civico Polironiano, fino ad esaurimento.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1. L'Utente si obbliga a rispettare quanto segue:

- il servizio di noleggio tablet è attivo negli orari di apertura dell'ufficio turistico;
- la distribuzione dei tablet è sospesa un'ora prima della chiusura;
- il tablet, al termine del suo utilizzo, deve essere riconsegnato presso l'ufficio IAT sito in piazza M. di Canossa n. 7, nelle stesse condizioni in cui è stato prelevato;

- l'Utente si impegna a comunicare al momento della riconsegna ogni anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del dispositivo. Qualora il danno alle componenti del dispositivo dovesse dipendere da fatto imputabile all'Utente medesimo, effettuati gli accertamenti del caso, l'Utente sarà obbligato al risarcimento del danno;
- l'Utente si impegna, qualora il Comune lo richieda, a compilare un questionario, al fine di verificare, mediante rilevazione statistica, il grado di consenso e di utilizzo del servizio da parte degli Utenti per il miglioramento del Servizio stesso;

2. L'Utente si assume incondizionatamente gli obblighi di seguito riportati:

- a. custodire con la diligenza necessaria il dispositivo e renderlo al termine della visita;
- b. non manomettere alcuna parte del dispositivo;
- c. non cedere il dispositivo ad altri;
- d. non avanzare alcun diritto di proprietà sul dispositivo;
- e. il Comune di San Benedetto Po, non sarà in alcun modo responsabile dei danni causati dall'Utente a terzi e a se stesso quale conseguenza dell'uso del dispositivo per fatto dipendente dall'utente medesimo;
- f. ugualmente, l'Utente sarà obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, al Comune, per fatto a lui imputabile.

3. l'Utente, contravvenendo a quanto indicato, sarà obbligato a quanto segue:

- a. Danneggiamento del dispositivo o smarrimento dello stesso durante l'utilizzo. In caso di danneggiamento o smarrimento del dispositivo, l'Utente dovrà comunicarlo tempestivamente all'ufficio preposto. Per il mancato rispetto di quanto sopra esposto, l'Utente è tenuto a pagare una penale da versare al Comune di San Benedetto Po, nello specifico:
 - € 100,00 anno 2017
 - € 50,00 anno 2018
 - € 20,00 anno 2019

4. **Dichiarazioni. Responsabilità dell'Utente.** Il sottoscrittore del modulo di iscrizione al servizio di noleggio tablet dichiara di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole relative al servizio qui indicate e di sottoscrivere, senza condizioni, le prescrizioni e le clausole riportate nel modulo di iscrizione. In ogni caso, il sottoscrittore è consapevole che il Comune di San Benedetto Po non risponde per danni subiti o causati dall'utilizzatore del tablet per effetto o in conseguenza di tale utilizzo nonché cagionati a e da terzi (persone cose animali) a seguito dell'utilizzo dello stesso dispositivo;

5. Legge applicabile. Per tutto quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile e alle leggi applicabili.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per
l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il presente trattamento riguarda il noleggio dei tablet per la visita al Museo Civico Polironiano.

Base giuridica: Codice penale (artt. 624 e 635), Codice Civile (artt. 1571 e seguenti), disciplinare di utilizzo dei tablet per la visita al Museo Civico Polironiano.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21);

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legaimailpa.it

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, Pradella Barbara, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: barbara.pradella@comune.san-benedetto-po.mn.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@wildeside.legal – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]